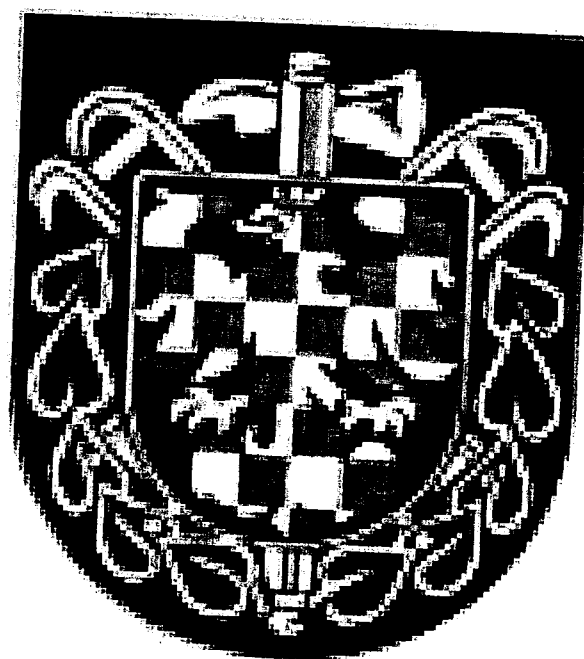




L 1262

STANOVY MORAVSKÉ HASIČSKÉ JEDNOTY



Schváleno 14. 3. 2015

STANOVY

Moravské hasičské jednoty

ve znění přijatém na sjezdu konaném 14. března 2015 v Žabčicích

ČÁST PRVNÍ

Základní a všeobecná ustanovení

Hlava první

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Název, sídlo, právní podstata

- 1) Název spolku: **Moravská hasičská jednota**
- 2) Užívané zkratky: **MHJ**
- 3) Sídlo: **Stará osada 608, 664 84 Zastávka**
- 4) MHJ je samosprávný a dobrovolný spolek sdružující fyzické a právnické osoby a jiné kolektivy podle zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále OZ), který působí na úseku požární ochrany (dále PO) ve smyslu zákona 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Jako sdružení vznikla MHJ – v souladu s Ústavou ČR a zákonem – dne 25. 1. 1992 registrací ve smyslu ustanovení § 6 odst. 1, § 9 odst. 1 zákona o sdružování občanů jako projev vůle dobrovolných hasičů v souladu s právem svobodně se sdružovat a jako Spolek se přetransformovala na základě zákona č. 89/2012 Sb., OZ, podle příslušných ustanovení OZ o dobrovolnosti spolčování a shodě členů na obsahu těchto stanov.
- 6) MHJ je právnickou osobou zapsanou ve spolkovém rejstříku, jejím statutárním orgánem je prezidium MHJ (dále prezidium), za které jedná prezident MHJ (dále prezident), který se podepisuje tak, že k označení svého jména, příjmení a funkce připojí svůj podpis.
- 7) MHJ vyvíjí svou činnost v souladu s těmito stanovami a obecně závaznými předpisy.
- 8) Působení politických stran nebo prosazování jejich vlivu v rámci spolku je zásadně nepřipustné. Organizace má charakter nepolitického společenského spolku, který považuje za své právo podílet se aktivně na veřejném životě.

Čl. 2

Hlavní poslání a cíle činnosti MHJ

- 1) Hlavním cílem a posláním MHJ je sdružování občanů za účelem ochrany života a zdraví občanů a majetku před požáry a poskytování pomoci při živelních pohromách a jiných mimořádných událostech, při kterých je ohrožen život a zdraví občanů.
- 2) K plnění svého poslání MHJ zejména:
 - a) má a dále vytváří:
 - aa) svou členskou základnu a vnitřní organizaci (orgány a pobočné spolky),
 - ab) své věcné (materiálně technické a finanční) zabezpečení,

- b) spolupracuje zejména:
 - ba) s obcemi, orgány samosprávy a orgány státní správy,
 - bb) s Hasičským záchranným sborem ČR (dále HZS ČR),
 - bc) s ostatními spolky, s veřejností a s právníckými i fyzickými osobami.

Čl. 3

Hlavní směry a okruhy činnosti MHJ

- 1) Činnost MHJ je vymezena Ústavou ČR, zákony ČR a těmito stanovami.
- 2) MHJ a její členové, v souladu s cílem a posláním své činnosti a v rámci základních podmínek této činnosti, napomáhají a spolupracují zejména s obcemi, státními orgány, právníckými a fyzickými osobami:
 - a) při likvidaci požárů a jiných mimořádných událostech, při nichž MHJ, její orgány, pobočné spolky a členové spolu s prostředky, které používají, mohou přispět k záchraně života, zdraví nebo majetku,
 - b) při preventivně výchovné činnosti občanů na úseku PO a poskytuje jim v tomto směru odbornou pomoc,
 - c) při organizaci a zajištění asistenčních služeb,
 - d) s orgány samosprávy v obcích při zřizování a zabezpečování činnosti jednotek sborů dobrovolných hasičů (dále jen JSDH),
 - e) při údržbě, opravách technických prostředků a objektů PO včetně vodních zdrojů,
 - f) s HZS ČR při odborné přípravě jednotek požární ochrany (dále JPO), při hašení požárů a likvidacích živelných pohrom a havárií,
 - g) poskytuje obcím odbornou pomoc při zpracování dokumentace PO obce,
 - h) předkládá orgánům obcí a jiným dotčeným orgánům návrhy na zabezpečení potřeb jak materiálního, tak technického vybavení JSDH;
 - i) obcím při plnění úkolů za branné pohotovosti státu,
- 3) MHJ dále:
 - j) pracuje s mládeží, převážně připravuje mladé hasiče (dorost a žáky) pro práci v JPO, zejména organizováním soutěží, výcvikových táborů, získáváním vědomostních a praktických dovedností, pořádáním propagačních a náborových akcí apod.,
 - k) připravuje své členy pro práci v JSDH, zejména organizováním soutěží a další odborné přípravy, propagačních a náborových akcí při výročí založení hasičských sborů apod.,
 - l) pro dobrovolnou práci v hasičských sborech získává další občany a mládež.
- 4) Spolupracuje s hasičskými sbory a dalšími záchrannými organizacemi i na mezinárodní úrovni

Hlava druhá OBEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 4

Zásady vnitřní organizace:

- 1) K zajištění a realizaci své činnosti vytváří MHJ své orgány a pobočné spolky, které jsou právníckými osobami zapsanými ve spolkovém rejstříku. Pobočné spolky mají práva a povinnosti vymezené v těchto stanovách. Po zápisu pobočného spolku do spolkového rejstříku zavazuje jeho právní jednání pouze tento pobočný spolek, tj. pobočný spolek plně odpovídá výhradně za svoji činnost. Hlavní spolek neručí za dluhy pobočného spolku a neodpovídá za činnost pobočného spolku.
- 2) Orgány MHJ jsou tvořeny vertikálně, a to ve třech základních stupních, jako ústřední, okresní (regionální, okrsek nebo župa, jako pomocné orgány) a místní.
- 3) MHJ je budována na principu plné demokracie, všechny rozhodovací orgány jsou voleny zdola nahoru a ze své činnosti se zodpovídají členské základně.
- 4) Členové volených orgánů nejsou v zaměstnaneckém poměru k MHJ.
- 5) Vztahy vyšších orgánů vůči nižším vycházejí z principu:
 - a) samostatnosti v rozhodování nižších orgánů v záležitostech, ve stanovené působnosti a nezasahování vyšších orgánů do těchto záležitostí s právem vyššího orgánu koordinovat popř. metodicky řídit činnost nižších orgánů, jestliže ve svých důsledcích a dopadech by šlo o záležitost společného zájmu,
 - b) podřízenosti nižších orgánů vyšším ve věcech společného zájmu, t.j. ve vymezených záležitostech řídicí a organizační působnosti vyšších orgánů vůči nižším a podřízenosti orgánům rozhodovacím.
- 6) Pobočnými spolky MHJ jsou:
 - a) okresy,
 - b) hasičské sbory (dále HS),
 - c) další organizace působící na úseku PO (například pro práci s mládeží), které se řídí platnými právními předpisy a těmito stanovami, a které požádají MHJ o registraci. Tyto pobočné spolky jsou dále uváděny jako hasičské sbory (HS).
- 7) Pobočné spolky působí (činí právní úkony) pod jednotným názvem:
 - a) MHJ okres, jde-li o územní obvody dle Čl. 4, odst. 6a)
 - b) MHJ hasičský sbor, jde-li o obce dle Čl. 4, odst. 6b)
 - c) MHJ „název organizace a sídlo (obec)“, jde-li o pobočný spolek dle Čl. 4, odst. 6c)
- 8) Statutárním orgánem pobočného spolku dle odst. 6 je:
 - a) pro pobočný spolek dle odst. 6a) okresní výbor (dále OV), za který jedná starosta nebo místostarosta OV, případně může OV pověřit jiného svého člena,
 - b) pro pobočný spolek dle odst. 6b) a 6c) je výbor HS, za který jedná starosta nebo místostarosta HS, případně může výbor HS pověřit jiného člena HS.

Čl. 5 Pravidla postupu jednání a rozhodování

- 1) V každém jednání a rozhodování, nevyplývá-li z povahy jednání a rozhodování nebo z těchto stanov něco jiného, se kterýkoli orgán MHJ řídí zásadou:
 - a) aktivního přístupu k projednávání záležitosti a svobodné a kritické výměny názorů,
 - b) kolektivního rozhodování, nevylučující právo menšiny na odlišný názor a jeho prosazování i po přijatém rozhodnutí, tím není dotčena povinnost menšiny a každého člena podřídit se rozhodnutí a plnit jej,
 - c) plné odpovědnosti toho, kdo rozhodl, za stav, výsledky a důsledky rozhodnutí,
 - d) úplné informování každého člena orgánu o připravovaných, učiněných, prováděných a provedených rozhodnutích,
 - e) důsledného, objektivního a včasného vyřizování podnětů, námětů, návrhů, stížností a připomínek.
- 2) Orgán, který rozhodl, je oprávněn, a podle okolností též povinen, zajistit provedení nebo provádění rozhodnutí, popř. sám provést kontrolu, a z neplnění vyvodit patřičné důsledky.
- 3) K zajištění objektivní (nezávislé) kontroly se vytvářejí kontrolní orgány (komise) na všech stupních. Členové těchto orgánů nesmí být členy výborů stejného stupně.
- 4) Jestliže vyšší orgán zjistí, že činnost nebo rozhodnutí nižšího orgánu, odporuje zákonu nebo stanovám, je povinen zjednat nápravu. Není-li k tomu příslušný, upozorní na takovou skutečnost příslušný orgán.
- 5) Jestliže nižší orgán dospěje k závěru, že vyšší nebo další orgán vykonává činnost nebo činí rozhodnutí odporující zákonu nebo stanovám, je povinen na tuto skutečnost upozornit příslušný vyšší orgán.

Čl. 6

- 1) Člen orgánu je odpovědný ze své činnosti těm, kteří jej zvolili, popř. za něž byl zvolen.
- 2) Člen orgánu je oprávněn a zároveň povinen osobně se účastnit jednání a rozhodování. Nemůže se nechat zastoupit. Nemůže-li se jednání a rozhodování zúčastnit, je povinen písemně se omluvit. K záležitostem, jež jsou nebo budou v programu jednání, se může vyjádřit prostřednictvím jiného člena orgánu písemně či jinou formou, podstatný obsah jeho písemného vyjádření se na jednání přečte.
- 3) Člen orgánu, který nebyl na jednání přítomen, je povinen samostatně se seznámit s rozhodnutími při jednání učiněnými.

Čl. 7

- 1) Orgány MHJ jsou způsobilé jednat a rozhodovat jen:
 - a) bylo-li jednání řádně, popř. obvyklým způsobem svoláno,
 - b) dostaví-li se většina členů; nedostaví-li se taková většina, lze jednat a rozhodovat po uplynutí půl hodiny po stanovené hodině začátku jednání za přítomnosti nejméně 1/3 členů, pokud stanovy neurčí jinak.

- 2) Den a místo svolání určuje svolavatel, který také připravuje program jednání. Každý člen orgánu je oprávněn navrhnout rozšíření nebo zúžení programu. Program se schvaluje na počátku jednání a potom jej již nelze měnit, pokud nebyl přijat s výhradou dodatečných změn.
- 3) Všechny orgány rozhodují usnesením, nevyplyvá-li z povahy činnosti nebo záležitosti, že usnesení není třeba.
- 4) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj většina přítomných.
- 5) Předsedajícím jednání je starosta (nebo prezident) nebo řízením pověřený (zvolený) člen orgánu. Nesouhlasí-li člen orgánu se způsobem řízení, popř. s rozhodnutím předsedajícího, o jeho námitkách rozhodne sám orgán. To se týká i zápisu dle čl. 8.
- 6) Proti každému rozhodnutí lze podat odvolání nebo stížnost.
- 7) Odvolání nebo stížnost přezkoumá a ve věci rozhodne orgán vyššího stupně.

Čl. 8

- 1) Z každého jednání orgánu se pořizuje zápis.
- 2) Zápis se vyhotovuje při jednání, popř. bez zbytečného odkladu po něm.
- 3) Ze zápisu má být zřejmé:
 - a) kdo jednání svolal a s jakým programem,
 - b) kde a kdy se jednání konalo,
 - c) kdo z členů byl přítomen, kdo nepřítomen a kdo omluven, které jiné osoby byly přítomny,
 - d) doslovné znění přijatých usnesení s vyznačením počtu hlasů pro a proti a zdržel-li se někdo hlasování,
 - e) rozhodnutí orgánu, popř. obsah diskuse a jména diskutujících, zamítnuté návrhy usnesení (s uvedením navrhovatelů a důvodů, popř. počtu hlasů, jimiž byly zamítnuty).
 - f) schválení vyhotovení (textu) zápisu, podpisy předsedajícího, zapisovatele, popř. ověřovatele.
- 4) Na žádost diskutujícího se vždy zapíše obsah jeho vystoupení, popř. se připojí jeho písemné vyhotovení, pokud jej předloží.
- 5) Zápis může odkazovat na přílohy, jež jsou nedílnou součástí zápisu, a jimiž mohou být zejména text pozvánky, listina přítomných, texty dokumentů, zpráv, návrhů, usnesení atd.
- 6) Podle rozhodnutí orgánu popř. předsedajícího se zápis doručuje členům orgánu, nepřítomným členům a dalším osobám, nebo se vhodným způsobem zveřejní.

Čl. 9 Jednání orgánů

- 1) Jednání orgánů jsou zpravidla veřejná. Jednající orgán je však oprávněn rozhodnout, že jednání nebo jeho část je neveřejná, brání-li tomu vážné důvody, zejména zájem MHJ, ochrana dobré pověsti nebo obchodní tajemství.
- 2) Ostatní shromáždění pořádaná MHJ jsou zpravidla veřejná. Svolavatel je však oprávněn rozhodnout, které shromáždění bude neveřejné.
- 3) Veřejností a v případech uvedených v odstavci 1 a 2, se míní členové MHJ, kteří nejsou členy orgánu nebo z jiných důvodů nemají na jednání nebo shromáždění přístup.
- 4) Nedodrží-li osoby přítomné veřejnému jednání nebo shromáždění stanovený pořádek, mohou být předsedajícím vykázány.

Čl. 10 Symbolika

- 1) Pro vyjádření cíle činnosti MHJ a určení příslušnosti k němu MHJ užívá symboly.
- 2) Symboly MHJ jsou:
 - a) znak, vlajka a prapor,
 - b) stejnokroj členů,
 - c) razítko a logo s vyznačením názvu MHJ, orgánu MHJ nebo jejího pobočného spolku.
- 3) Užívat lze i znaky, vlajky a prapory právních a společenských předchůdců MHJ, jimiž se zdůrazňují historické tradice českého, moravského a slezského hasičstva.
- 4) Symboly uvedené v odst. 2 jsou jednotné, jednotlivé orgány nebo pobočné spolky však mohou používat i své zvláštní symboly, jde-li o znak a prapor. Doporučuje se, aby tyto připomínaly příslušnost k MHJ.
- 5) Symboly jsou za trvání MHJ nezcizitelné a musí být zajištěny proti zneužití. Znaky, vlajky a prapory musí být ukládány na důstojném místě.

Čl. 11 Oceňování záslužné činnosti

- 1) Členy, orgány, pobočné spolky MHJ a další fyzické nebo právnické osoby lze ocenit za podmínek uvedených v odst. 2:
 - a) čestným uznáním,
 - b) čestnými vyznamenáními a tituly,
 - c) čestnou funkcí,
 - d) čestným členstvím.
- 2) Ocenění uvedená v odst. 1 jsou podmíněna:
 - a) významným, příkladným, obětavým nebo mnohaletým působením v požární ochraně nebo hasičstvu,
 - b) mimořádným zasloužením se o rozvoj požární ochrany nebo MHJ.

- 3) Ze stejných důvodů, které jsou uvedeny v odst. 2, lze udělit řádným členům věcné nebo peněžité dary. Dary lze udělit souběžně s některým z ocenění, které je uvedeno v odst. 1.

Čl. 12

Prokazování příslušnosti k MHJ a zastupování v orgánech MHJ

- 1) Členství fyzických osob se v MHJ prokazuje členským průkazem, členství právnických osob příslušnou smlouvou, popřípadě písemným dokladem o uzavření takové smlouvy.
- 2) Členství v orgánu MHJ se prokazuje průkazem, popř. jiným písemným dokladem.
- 3) Oprávnění ke kontrole, účasti na jednání a k jiným úkonům se prokazuje písemným pověřením příslušného orgánu, nevyplyvá-li již z dokladů uvedených v odst. 1 a 2.
- 4) Oprávnění k právním úkonům za MHJ nebo její pobočný spolek se prokazuje zejména písemnou plnou mocí, vystavenou příslušným statutárním orgánem MHJ nebo jejím pobočným spolkem.

Čl. 13

Pravidla evidence (registrace) a administrativy

- 1) MHJ vede seznam:
 - a) členů orgánů a zaměstnanců na úrovni prezidia,
 - b) pobočných spolků,
 - c) členů MHJ,
 - d) kolektivů mladých hasičů (dále MH).
- 2) OV vedou - v obvodu své působnosti evidenci:
 - a) hasičských sborů,
 - b) členů MHJ působících v evidovaných HS,
 - c) členů orgánů OV a orgánů hasičských sborů,
 - d) kolektivů MH a jejich členů.
- 3) HS vedou evidenci:
 - a) členů MHJ působících v HS,
 - b) členů orgánů HS,
 - c) členů kolektivu MH,
 - d) zájmových kolektivů a jejich členů
- 4) MHJ a každý její pobočný spolek vedou odděleně od ostatních písemností účetní, smluvní a pracovněprávní agendu.

Čl. 14

Výklad některých pojmů použitých ve stanovách

- 1) Organizačním útvarům se rozumí složka, kterou si mohou vytvořit orgány v rámci MHJ pro plnění stanoveného okruhu úkolů.
- 2) Pobočným spolkem se rozumí okres nebo hasičský sbor, pokud je účastníkem právních vztahů jako právnická osoba.

- 3) Vyšším orgánem MHJ se rozumí orgán vyššího stupně.
- 4) Zaměstnancem se rozumí fyzická osoba v pracovním nebo podobném poměru k MHJ.
- 5) Kde se v těchto stanovách uvádí:
 - a) „prostá většina“, rozumí se tím hlasy nadpoloviční většiny přítomných,
 - b) „kvalifikovaná většina“, rozumí se tím hlasy dvoutřetinové většiny přítomných,
 - c) „absolutní většina“, rozumí se tím hlasy nadpoloviční většiny všech hlasů bez ohledu na počet přítomných,
 - d) „absolutní kvalifikovaná většina“, rozumí se tím hlasy dvoutřetinové většiny všech delegovaných hlasů bez ohledu na počet přítomných.
- 6) Není-li v příslušném ustanovení stanov uvedeno jinak, postačuje k přijetí rozhodnutí prostá většina.
- 7) Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

ČÁST DRUHÁ ČLENSTVÍ A ČLENOVÉ

Hlava třetí ČLENSTVÍ

Čl. 15 Zásady členství

- 1) Členství v MHJ je jednotné a dobrovolné.
- 2) Členem může být fyzická i právnická osoba.
- 3) Členství fyzické osoby vzniká:
 - a) schválením výroční členskou schůzí hasičského sboru (dále VČS) na základě písemné, vlastnoručně podepsané přihlášky obsahující souhlas se zpracováním a zveřejňováním osobních údajů dle platné legislativní úpravy,
 - b) ustavující VČS hasičského sboru, jde-li o osoby na této VČS právě vstupující do MHJ,
 - c) udělením čestného členství na VČS.
- 4) Členství právnické osoby vzniká:
 - a) dnem účinnosti příslušné smlouvy, není-li ve smlouvě uvedeno jinak,
 - b) udělením čestného členství na VČS.
- 5) Členství zaniká:
 - a) dnem oznámení člena o vystoupení příslušnému orgánu MHJ,
 - b) dnem vyloučení z MHJ či odebráním čestného členství,
 - c) úmrtím člena,
 - d) ukončením smlouvy uvedené v odst. 4,
 - e) zánikem MHJ.

- 6) Osoba, které zaniklo členství dle odst. 5a), 5b) nebo 5d) se může stát opět členem MHJ po uplynutí jednoho roku od zániku členství.
- 7) Členství je řádné nebo mimořádné:
 - a) Řádnými členy jsou členové:
 - aa) činní
 - ab) mladí hasiči
 - ac) přispívající
 - b) mimořádnými členy jsou členové
 - ba) čestní.
- 8) Ustanovení odst. 1 - 3) a 5 - 7) přiměřeně platí i pro pobočné spolky dle Čl. 4 odst. 6c).

Čl. 16 Vznik řádného členství

- 1) Za podmínek uvedených v čl. 15 se řádným členem MHJ stane:
 - a) činným, fyzická osoba starší patnácti let,
 - b) mladým hasičem fyzická osoba nedovršující patnácti let, souhlasí-li s jejím členstvím její zákonný zástupce,
 - c) přispívajícím, se stane fyzická osoba starší osmnácti let, která se takto rozhodne.
- 2) Činný člen mladší 18 let nemá hlasovací a rozhodovací právo, nemůže být volen do orgánů MHJ.

Čl. 17 Práva a povinnosti činných členů

- 1) Činný člen je oprávněn v rozsahu a způsobem určeným těmito stanovami:
 - a) účastnit se činnosti HS a spolurozhodovat o jeho úkolech,
 - b) zaujímat stanoviska ke všem otázkám činnosti MHJ a předkládat požadavky a návrhy na jejich řešení,
 - c) požadovat informace o činnosti a hospodaření,
 - d) navrhopvat zástupce z řad činných členů do orgánů MHJ, volit a být volen,
 - e) vyjadřovat se na jednáních všech orgánů MHJ,
 - f) obracet se s návrhy, připomínkami, stížnostmi a kritikou ke všem orgánům MHJ,
 - g) nosit stejnokroj dle platného stejnokrojového předpisu MHJ,
 - h) požívat výhod člena MHJ,
- 2) Činný člen je povinen v rozsahu a způsobem určeným těmito stanovami zejména:
 - a) dodržovat stanovy MHJ a plnit úkoly vyplývající z jednání všech orgánů,
 - b) aktivně se podílet na činnosti HS a řádně vykonávat funkce, do nichž byl zvolen, jimiž byl pověřen a plnit úkoly, které se zavázal plnit,
 - c) platit členské příspěvky,
 - d) zvyšovat své odborné znalosti a fyzickou zdatnost a využívat jich ve prospěch MHJ,
 - e) chránit majetek MHJ a pobočných spolků a podílet se na jeho údržbě a rozvoji,
 - f) hospodárně zacházet se svěřenými prostředky i majetkem MHJ,
 - g) svým jednáním být příkladem ostatním občanům a mládeži
 - h) propagovat mezi občany a mládeží poslání a úlohu MHJ a získávat je pro spolupráci.

Čl. 18

Práva a povinnosti mladých hasičů

- 1) Mladý hasič je oprávněn:
 - a) přiměřeně svému věku, fyzickým schopnostem a zdravotnímu stavu se osobně podílet na činnosti MHJ, zvláště na činnosti a jednání kolektivu MH,
 - b) nosit stejnokroj MH,
 - c) být přítomen jednání VČS.
- 2) Mladý hasič je povinen:
 - a) přiměřeně svému věku, fyzickým schopnostem a zdravotnímu stavu se aktivně podílet na činnosti HS popř. kolektivu MH,
 - b) usilovat o získání základních odborných znalostí a dovedností,
 - c) chránit majetek MHJ a pobočných spolků a podílet se na jeho údržbě a rozvoji,
 - d) dodržovat stanovy MHJ a vnitřní předpisy,
 - e) platit členské příspěvky.

Čl. 19

Práva a povinnosti přispívajících členů

- 1) Přispívající člen je oprávněn:
 - a) účastnit se činnosti hasičského sboru a spolurozhodovat o jeho úkolech s hlasem poradním,
 - b) zaujímat stanoviska ke všem otázkám činnosti MHJ,
 - c) požadovat informace o činnosti a hospodaření,
 - d) vyjadřovat se k jednání VČS, schůze sdružených HS, konference nebo sjezdu s hlasem poradním,
 - e) obracet se s návrhy, připomínkami, stížnostmi a kritikou ke všem orgánům MHJ
 - f) nosit stejnokroj dle platného stejnokrojového předpisu MHJ,
 - g) požívat výhod člena MHJ.
- 2) Přispívající člen je povinen:
 - a) dodržovat stanovy MHJ a plnit úkoly vyplývající z jednání všech orgánů,
 - b) platit členské příspěvky,
 - c) chránit majetek MHJ a pobočných spolků a podílet se na jeho údržbě a rozvoji,
 - d) hospodárně zacházet se svěřenými prostředky i majetkem MHJ,
 - e) svým jednáním být příkladem ostatním občanům a mládeži,
 - f) propagovat mezi občany a mládeží poslání a úlohu MHJ a získávat je pro spolupráci.

Čl. 20

Disciplinární opatření

- 1) Řádný člen může být z MHJ vyloučen pokud:
 - a) soustavně neplní své členské povinnosti a nepostačuje domluva či napomenutí při jednání v HS,
 - b) hrubě poruší důležitou členskou povinnost, úkol nebo jiným jednáním poškozuje dobrou pověst MHJ.

- 2) O vyloučení člena rozhoduje VČS, která je povinna dotčenému členovi umožnit účast na jednání.
- 3) Je-li dotčený člen členem orgánu MHJ, může být místo vyloučení odvolán z funkce tím, kdo jej do funkce zvolil nebo jej funkcí pověřil.
- 4) Pominou-li důvody, pro které došlo k vyloučení, může se člen, po uplynutí jednoho roku od platnosti vyloučení, opět ucházet o členství v MHJ.

Čl. 21 Zánik řádného členství

Rádné členství zaniká:

- a) písemným prohlášením člena o této skutečnosti řádně doručeným hasičskému sboru,
- b) vyloučením,
- c) úmrtím.

Hlava čtvrtá MIMORÁDNÉ ČLENSTVÍ

Čl. 22 Čestný člen

- 1) Čestný člen má postavení a práva činného člena s tím, že při jednáních a rozhodováních má hlas poradní. Ustanovení o povinnostech činných členů se užijí obdobně kromě práva volit a být volen.
- 2) Čestné členství zaniká úmrtím, popř. prohlášením čestného člena, že se členství vzdává.
- 3) Čestné členství může být odebráno na základě rozhodnutí orgánu, který je udělil.
- 4) Za čestného člena odvádí HS stanovené příspěvky.

ČÁST TŘETÍ ORGANIZACE MORAVSKÉ HASIČSKÉ JEDNOTY

Hlava pátá STRUKTURA MHJ

Čl. 23 Články struktury MHJ

- 1) MHJ je organizována na územním principu. Působnost jednotlivých organizačních článků se zpravidla shoduje s územně správním členěním ČR.
- 2) Články struktury tvoří:
 - a) prezídium,
 - b) okresní výbor, zpravidla s působností pro okres (okresy, župy, pokud jsou zřízeny)
 - c) hasičský sbor, zpravidla s působností pro obec.

Čl. 24 Vznik pobočného spolku

- 1) Pobočný spolek vzniká zápisem do registru pobočných spolků vedeného MHJ a následným zápisem do spolkového rejstříku.
- 2) Dnem vzniku pobočného spolku je den zápisu do spolkového rejstříku.

Čl. 25 Zánik pobočného spolku

Pobočný spolek zaniká dnem jeho vyškrtnutí ze zápisu v registračním listu pobočných spolků vedeného prezídiem a následným výmazem ze spolkového rejstříku na základě:

- a) rozhodnutí ústřední správy MHJ,
- b) usnesení vrcholného orgánu pobočného spolku.

Hlava šestá ÚSTŘEDNÍ ORGÁNY MHJ

Oddíl první SJEZD MHJ

Čl. 26

- 1) Sjezd MHJ (dále jen „sjezd“) je nejvyšším orgánem MHJ.
- 2) Sjezd tvoří delegáti vyslaní HS podle klíče stanoveného svolavatelem a členové ústřední správy MHJ (dále ÚS MHJ).
- 3) Sjezd jedná a rozhoduje:
 - a) o změně stanov a symbolů,
 - b) o zprávách týkajících se činnosti MHJ,
 - c) o zprávách týkající se hospodaření MHJ,
 - d) o zprávě revizní komise,
 - e) o zaměření činnosti MHJ,
 - f) o zániku MHJ,
 - g) o výši finančního příspěvku hasičských sborů na činnost vyšších orgánů, přičemž příspěvek bude rozdělen v poměru 60 % pro OV a 40 % pro prezídium,
 - h) o úhradě členského příspěvku mladého hasiče. Tento příspěvek je příjmem prezidia.
 - i) o všech dalších otázkách, které si vyhradí k projednání a rozhodnutí,
 - j) o počtu členů prezidia
- 4) Sjezd dále volí a odvolává prezidenta, náměstky a členy prezidia, předsedu a dva členy revizní komise MHJ.

Čl. 27

- 1) Sjezd je svoláván prezídiem rozhodnutím o svolání sjezdu. V rozhodnutí musí být uvedeno místo konání, den a hodina zahájení sjezdu, jeho navrhovaný program a počet delegátů. Jde-li o mimořádný sjezd, musí být zde uvedeno na čí žádost je sjezd svoláván.
- 2) Písemné pozvánky, na nichž jsou opakovány údaje rozhodnutí o svolání sjezdu a delegační lístky, se delegátům sjezdu rozesílají nejpozději 15 dnů před zahájením sjezdu.
- 3) K pozvánce a delegačnímu lístku se zpravidla připojují materiály a podklady k jednání sjezdu.

Čl. 28

- 1) Řádný sjezd Moravské hasičské jednoty se koná jednou za pět let, nejpozději do konce kalendářního roku, který je pátým rokem po konání předcházejícího sjezdu. Termín musí být svolavatelem zveřejněn nejméně 60 dnů před jeho konáním.

- 2) Mimořádný sjezd se koná do šesti měsíců:
 - a) na základě rozhodnutí ÚS MHJ, vyžaduje-li to zájem MHJ,
 - b) po podání písemné žádosti:
 - ba) prezidia nebo revizní komise MHJ, vyžaduje-li to závažný a naléhavý zájem MHJ nebo
 - bb) absolutní kvalifikované většiny hasičských sborů MHJ,
 - bc) absolutní kvalifikované většiny okresů.
- 3) Ze žádostí uvedených v odst. 2 musí být zřejmý důvod svolání mimořádného sjezdu. Žádosti ve smyslu odst. 2 bb) a 2 bc) se musí shodovat v podstatě záležitosti, pro kterou má být mimořádný sjezd svolán.

Čl. 29

- 1) Delegáti sjezdu jsou povinni:
 - a) dostavit se pokud možno alespoň 60 minut před zahájením sjezdu a během jednání se zdržovat v jednací síle,
 - b) prokázat se platným členským průkazem MHJ a delegačním lístkem potvrzeným příslušným HS,
 - c) zapsat se do listiny přítomných, správnost listiny přítomných potvrzují svým podpisem zapisovatelé nebo sčítatelé, dále ověřovatelé zápisu a zahajovatel sjezdu.
- 2) Sjezd je usnášeníschopný, dostaví-li se absolutní většina delegátů alespoň do půl hodiny po uplynutí stanoveného času zahájení sjezdu.
- 3) Jednání sjezdu zahajuje pověřený člen ÚS MHJ, který ověří a vyhlásí usnášeníschopnost dle odst. 2.
- 4) Je-li sjezd usnášeníschopný, zahajovatel navrhne:
 - a) zvolit předsedajícího, zapisovatele, ověřovatele zápisu, případně sjezdové komise,
 - b) schválit program jednání, jednací a volební řád.
- 5) Proti způsobu řízení předsedajícím může kterýkoliv delegát vznést námitky, o těch rozhodne prezídium.
- 6) Sjezd nadále může rozhodovat (usnášet se) jen o záležitostech schváleného programu dle odst. 4b)
- 7) Ke každému projednávanému bodu sjezdu musí být umožněna diskuse, její součástí může být předložení návrhů pozměňovacích nebo zamítavých rozhodnutí. Diskuse může být časově omezena, zejména stanovením délky diskusních vystoupení. Předsedající je oprávněn diskutujícímu odejmout slovo, pokud překračuje sjezdem stanovený limit nebo zjevně překračuje rámec programu jednání.
- 8) Hlasování se děje veřejně (aklamací), nerozhodne-li prostá většina o hlasování tajném.
- 9) Rozhodnutí je přijato, hlasuje-li pro ně v záležitostech:
 - a) stanov a symbolů - kvalifikovaná většina,
 - b) zániku MHJ - absolutní kvalifikovaná většina,
 - c) ostatních - prostá většina.

Čl. 30

- 1) O průběhu sjezdu se vyhotovuje zápis, jehož správnost potvrzují svými podpisy zapisovatelé, ověřovatelé zápisu a předsedající sjezdu.
- 2) Do zápisu je oprávněn nahlédnout každý delegát sjezdu.
- 3) O výsledcích sjezdu, zvláště pak o přijatých usneseních, jsou ostatní orgány MHJ a její pobočné spolky bez zbytečného odkladu informovány.

Čl. 31

Nedostaví-li se potřebný počet delegátů, vyhlásí zahajovatel, že sjezd se nekoná a bude se konat náhradní sjezd v místě a čase, který určí ÚS MHJ. V případě, že se nedostaví potřebný počet delegátů náhradního sjezdu, zahájení se odkládá o jednu hodinu, a bude se konat za předpokladu přítomnosti nejméně 1/3 zvolených delegátů. V tomto případě sjezd nemůže rozhodovat o zániku MHJ.

Oddíl druhý ÚSTŘEDNÍ SPRÁVA MHJ

Čl. 32

- 1) ÚS MHJ je stálým rozhodovacím orgánem MHJ v době mezi sjezdy a je složena ze starostů OV a členů prezidia.
- 2) ÚS MHJ svolává sjezd, rozhoduje o jeho přípravě a schvaluje podklady pro jeho jednání a rozhodování.
- 3) ÚS MHJ po projednání rozhoduje zejména o:
 - a) ročních průběžných zprávách týkajících se činnosti a výsledků hospodaření MHJ,
 - b) ročních rozpočtech MHJ, jejichž výsledky předkládá sjezdu,
 - c) movitém a nemovitém majetku MHJ, o jeho koupi a prodeji,
 - d) vzniku a zániku organizačních útvarů MHJ,
 - e) vzniku a zániku pobočných spolků - okresů,
 - f) zřizování odborů a komisí a předmětu jejich činnosti,
 - g) volbě zástupců do různých orgánů mimo MHJ souvisejících s náplní činnosti MHJ,
 - h) vydávání tisků a časopisů,
 - i) přijetí a rozmístění zaměstnanců, přičemž úkoly vedoucího organizace v pracovně právních vztazích plní prezident MHJ,
 - j) udělení řádů a vyznamenání,
 - k) výši členského příspěvku mladého hasiče na příslušný kalendářní rok.
- 4) ÚS MHJ zastupuje hasičské sbory a okresy zejména při jednáních s orgány státní správy, samosprávy, a jinými právními subjekty v zájmech dotýkajících se činnosti celé MHJ a koordinuje činnost.
- 5) Vyžaduje-li to závažný a neodkladný zájem MHJ, projedná a rozhoduje ÚS MHJ též záležitosti uvedené v čl. 26 odst. 3 vyhrazené sjezdu, s výjimkou zániku MHJ.

- 6) ÚS MHJ je oprávněna:
- a) odvolat jednotlivé členy prezidia, prezidenta nebo jednotlivé jeho náměstky a vedoucí jednotlivých odborů, jestliže závažným způsobem porušují své povinnosti,
 - b) zvolit nové prezidium a funkcionáře nebo kooptovat nové členy prezidia, jestliže počet členů klesne pod počet schválený sjezdem. Uvolní-li se funkce prezidenta, některého z jeho náměstků nebo vedoucího odborů, ÚS MHJ zvolí nového. Klesne-li počet členů revizní komise pod stanovený počet tří členů, ÚS MHJ doplní potřebný počet členů.
- 8) K rozhodnutím podle odst. 5 a 6 je třeba absolutní většiny a nepotvrdí-li je nejbližší sjezd, pozbývají účinnosti.

Čl. 33

- 1) Řádné zasedání ÚS MHJ se koná minimálně dvakrát ročně.
- 2) Zasedání ÚS MHJ svolává prezidium pozvánkou, v níž je zejména uveden navrhovaný program jednání, popř. základní body jednání, kde a kdy se jednání koná. U mimořádného zasedání musí být uvedeny důvody svolání. Pozvánka se rozesílá členům nejméně 15 dnů před zasedáním.
- 3) Mimořádné zasedání ÚS MHJ se koná:
- a) ze závažných důvodů z rozhodnutí prezidia,
 - b) požádá-li o svolání nejméně 1/3 členů ÚS MHJ,
 - c) na odůvodněnou žádost 2/3 okresních výborů s tím, že musí být svoláno do šedesáti dnů po dni, kdy došla poslední žádost potřebná k naplnění stanoveného počtu,
 - d) ze žádostí uvedených v písm. c) musí být zřejmý důvod svolání mimořádného zasedání ÚS MHJ. Žádosti se musí shodovat v podstatě záležitosti, pro niž má být mimořádné zasedání svoláno.
- 4) Zasedání ÚS MHJ je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Zasedání řídí prezident, nebo jím pověřený člen prezidia. O zprávě o činnosti, hospodaření a rozpočtu hlasuje kvalifikovanou většinou. Jde-li o volbu orgánů nebo členů orgánů, hlasuje veřejně (aklamací) pokud prostá většina nerozhodne, že hlasování bude tajné.
- 5) Nedostaví-li se do jedné hodiny po stanovené hodině zahájení zasedání potřebná většina dle odst. 4, koná se po uplynutí další hodiny náhradní zasedání za předpokladu účasti nejméně 1/3 členů ÚS MHJ.

Oddíl třetí PREZÍDIUM MHJ

Čl. 34

- 1) Prezídium MHJ vykonává rozhodnutí sjezdu a ÚS MHJ.
- 2) Prezídium tvoří:
 - a) prezident, jeho náměstkové a členové prezidia,
 - b) musí mít vždy lichý počet členů,
- 3) Jednání prezidia se s hlasem poradním účastní předseda nebo pověřený člen revizní komise.
- 4) Prezídium zejména:
 - a) připravuje podklady pro jednání sjezdu, které pak projednává na zasedání ÚS MHJ,
 - b) sestavuje podklady pro zasedání ÚS MHJ,
 - c) organizuje, koordinuje a řídí rozhodnutí sjezdu,
 - d) organizuje a řídí činnost MHJ,
 - e) vede styk s úřady státní správy, samosprávy a ostatními právními subjekty,
 - f) určuje zaměření činnosti jednotlivých odborů a koordinuje je,
 - g) připravuje sestavení rozpočtu pro jednání ÚS MHJ,
 - h) navrhuje zřízení pracovních míst včetně přijetí zaměstnanců do pracovního poměru,
 - i) projednává a schvaluje:
 - ia) zprávy o výsledcích činnosti odborů,
 - ib) zprávy revizní komise MHJ,
 - ic) zprávy o výsledcích hospodaření.
- 5) Prezídium dále projednává a schvaluje:
 - a) zaměření činností v jednotlivých oblastech a jejich ekonomické zajištění včetně požadavků o poskytnutí dotace,
 - b) zprávy o pololetních a ročních výsledcích hospodaření MHJ,
 - c) roční hospodářský plán a rozpočet MHJ,
 - d) výdaje a smlouvy v rozsahu stanovené předpisem.

Čl. 35

- 1) Zasedání prezidia se koná nejméně čtyřikrát ročně. Svolává jej prezident pozvánkou s uvedeným programem jednání.
- 2) Prezídium je usnášeníschopné, je-li přítomna absolutní většina jeho členů.
- 3) Jednání prezidia se mohou účastnit i jiné přizvané osoby.
- 4) Zasedání prezidia řídí prezident, některý z jeho náměstků nebo pověřený člen.
- 5) Prezídium rozhoduje prostou většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas prezidenta, popř. hlas předsedajícího.
- 6) O průběhu zasedání se pořizuje zápis dle čl. 8 s tím, že ověřovatelé zápisu jsou dva.

Čl. 36
Prezident MHJ a jeho náměstkové

- 1) Prezident MHJ je představitelem Moravské hasičské jednoty a statutárním zástupcem MHJ.
- 2) Prezident MHJ:
 - a) připravuje jednání a rozhodnutí orgánů MHJ a zajišťuje plnění jejich rozhodnutí, pokud si je nevyhradily samy,
 - b) řídí a koordinuje činnost náměstků prezidenta, přitom je oprávněn vyhradit si přímé jednání některých úseků,
 - c) vyřizuje běžné záležitosti mezi zasedáními prezidia a ÚS MHJ,
 - d) ze své činnosti je odpovědný sjezdu a podává zprávy všem ústředním orgánům MHJ.
- 3) Náměstkové prezidenta působí v činnostech svěřených jim dle rozhodnutí ÚS MHJ a v době nepřítomnosti jej zastupují.

Čl. 37
Odbory a komise

- 1) Odbory a komise jsou stálými pracovními, poradními, konzultačními a metodickými orgány MHJ, které:
 - a) rozpracovávají odbornou, věcnou, organizační a právní stránku jednotlivých oborů činností MHJ a navrhuji opatření k jejich řešení, včetně návrhů a úprav vnitřních předpisů MHJ,
 - b) připravují opatření k metodickému řízení činností a realizují přijatá opatření,
 - c) zabezpečují výměnu zkušeností a informací.
- 2) Jednotlivé odbory řídí jmenovaný vedoucí a jednání komise řídí předseda komise, který je jmenován zřizovatelem komise.
- 3) Odbory OV jsou složeny z členů OV a odbory MHJ jsou složeny z členů ÚS MHJ.
- 4) Pro řešení krátkodobých úkolů může ÚS MHJ nebo OV zřídit komisi. Působení komise zaniká, pokud je splněn úkol, pro který byla ustavena.
- 5) Rozhodnutí a stanoviska odborů a komisí mají povahu doporučující.

Oddíl čtvrtý
REVIZNÍ KOMISE MHJ

Čl. 38

- 1) Revizní komise je nejvyšším zvláštním kontrolním orgánem MHJ.
- 2) Revizní komise je nezávislá, samostatná a ze své činnosti odpovědná pouze sjezdu. Revizní komise a kterýkoli její člen není oprávněn zasahovat do činnosti kteréhokoli orgánu MHJ, zejména pozastavovat rozhodnutí nebo přikazovat jeho vydání, zrušení či změnu.

Čl. 39

- 1) Revizní komise se ve své činnosti zaměřuje zejména na:
 - a) dodržování zákonů, stanov, směrnic a rozhodnutí orgánů MHJ, rozhodnutí nižších orgánů může kontrolovat jen s vědomím nižší kontrolní komise nebo v případě její nečinnosti,
 - b) hospodaření MHJ, jmenovitě na správu, užívání a nakládání s majetkem MHJ,
 - c) ochranu majetku MHJ.
- 2) Revizní komise, popř. její jednotliví pověřeni členové jsou oprávněni:
 - a) nahlížet do všech písemností orgánů a pobočných spolků MHJ a pořizovat si z nich výpisy, nebo jejich opisy, v naléhavých případech zajišťovat prvopisy, popř. jiné předměty, které by mohly sloužit k doložení kontrolních zjištění,
 - b) být přítomni jakémukoli jednání orgánu, při kterém se rozhoduje, přičemž jednání rozhodovacích orgánů MHJ a zasedání prezidia se účastní s hlasem poradním předseda nebo pověřený člen revizní komise,
 - c) požadovat i písemné vysvětlení od kteréhokoli orgánu MHJ, zaměstnance nebo jiného pracovníka MHJ a v závažných záležitostech od kteréhokoli člena MHJ, popř. třetí osoby.

Čl. 40

- 1) Kontrolní úkony revizní komise provádí zpravidla ve skupinách a může si k nim přizvat odborníky jednotlivých profesí.
- 2) Z každého úkonu se sepisuje záznam, s nímž je seznamován orgán nebo osoba, které se kontrola dotýká nebo týká. Záznam musí obsahovat výsledky kontrolních zjištění a návrhy na opatření k odstranění zjištěných nedostatků. V závažných případech o výsledcích kontroly, popř. kontrolních zjištěních ještě v jejich průběhu, revizní komise informuje prezídium.
- 3) Zasedání revizní komise se koná nejméně čtyřikrát ročně, svolává jej předseda, popř. na žádost kteréhokoli člena i mimořádně v naléhavých záležitostech.
- 4) Zasedání revizní komise řídí její předseda nebo pověřený člen, který:
 - a) projednává a sestavuje plán kontrolní činnosti,
 - b) sestavuje předepsané zprávy ústředním orgánům.

Hlava sedmá OKRES A OKRESNÍ ORGÁNY

Okres je pobočným spolkiem zřizovaným ÚS MHJ pro začlenění hasičských sborů působících ve stanoveném územním obvodu.

Oddíl první OKRESNÍ KONFERENCE

Čl. 41

- 1) Okresní konference (dále konference) je nejvyšším rozhodovacím orgánem okresu.
- 2) Konferenci tvoří delegáti vyslaní HS podle klíče stanoveného svolavatelem.
- 3) Konferenci svolává OV ve lhůtách stanovených v odst. 6. Konference je usnášeníschopná, dostaví-li se absolutní většina delegátů. Nedostaví-li se stanovený počet delegátů alespoň do půl hodiny po uplynutí stanoveného času zahájení, koná se náhradní konference za předpokladu přítomnosti nejméně 1/3 zvolených delegátů.
- 4) Konference jedná a rozhoduje:
 - a) o zprávách týkajících se činnosti a hospodaření okresu,
 - b) o zprávě okresní revizní komise,
 - c) o zaměření činnosti MHJ v okrese,
 - d) o počtu členů a složení OV, odborů a komisí,
 - e) o počtu členů okresní revizní komise,
- 5) Konference volí a odvolává:
 - a) starostu OV, jeho místostarosty a další členy OV,
 - b) předsedu a členy okresní revizní komise.
- 6) Konference se koná:
 - a) jako řádná, jednou za pět let ve lhůtě ne kratší třiceti dnů přede dnem zveřejněným jako termín řádného sjezdu MHJ,
 - b) jako mimořádná:
 - ba) ve lhůtě ne kratší dvaceti dnů přede dnem, na který byl svolán mimořádný sjezd MHJ,
 - bb) ze závažných důvodů, na základě doporučení okresní revizní komise okresnímu výboru nebo rozhodnutím OV,
 - bc) ve lhůtě tří měsíců od doručení žádosti absolutní kvalifikované většiny hasičských sborů, působících v příslušném územním obvodu.
- 7) Konference je oprávněna se vyjadřovat ke všem záležitostem, které jsou předmětem navrhovaného programu jednání sjezdu, navrhnout další záležitosti k projednání sjezdu, pověřit některého z delegátů, aby tlumočil stanovisko konference, popř. doporučovat delegátům jednotný postup na sjezdu.
- 8) Jednání a rozhodování konference se řídí obecnými ustanoveními stanov, nerozhodne-li konference jinak.

- 9) Písemné pozvánky se delegátům konference rozesílají nejpozději 15 dnů před jejím zahájením.

Oddíl druhý OKRESNÍ VÝBOR

Čl. 42

Postavení a vnitřní organizace

- 1) OV v rozsahu vymezeném těmito stanovami koordinuje a metodicky řídí činnost hasičských sborů ve stanoveném územním obvodu.
- 2) OV má právní subjektivitu a je vybaven nezbytným majetkem, který užívá, je s ním oprávněn za stanovených podmínek disponovat, a který je povinen řádně spravovat.

Čl. 43

Působnost

- 1) Ve své působnosti se OV řídí pokyny ústředních orgánů MHJ s přihlédnutím k potřebám v jeho územní působnosti.
- 2) OV je oprávněn zřizovat okrsky nebo župy, ustavovat jejich orgány a svěřovat jim část své působnosti.

Čl. 44

Okresní výbor

- 1) OV je rozhodovacím orgánem okresu v období mezi řádnými konferencemi.
- 2) OV zastupuje příslušný okres jako účastníka právních jednání.
- 3) OV musí mít vždy lichý počet členů.
- 4) OV zejména:
 - a) svolává konferenci, rozhoduje o její přípravě a zajištění,
 - b) projednává zprávy, týkající se činnosti a výsledků hospodaření,
 - c) schvaluje roční rozpočet OV,
 - d) zpracovává zaměření činnosti na období do příští řádné konference,
 - e) vykonává rozhodnutí konference,
 - f) rozhoduje v odvolání o vyloučení člena z MHJ,
 - g) rozhoduje o koupi a prodeji nemovitostí, cenných papírů apod.,
 - h) rozhoduje o zřízení odborů a komisí, určení předmětu jejich činnosti, jejich personálním obsazení,
 - i) rozhoduje o přijetí zaměstnanců, přičemž úkoly vedoucího organizace v pracovně právních vztazích plní starosta OV,
 - j) doporučuje kandidáty pro volby prezidenta, náměstků, členů prezidia, předsedy a dvou členů revizní komise MHJ navržené hasičskými sbory.
- 5) Vyžaduje-li to závažný a neodkladný zájem MHJ, projednává a rozhoduje též záležitost vyhrazené konferenci uvedené v čl. 41 odst. 4).

- 6) Dále je OV oprávněn:
 - a) v období mezi konferencemi odvolat jednotlivé členy, starostu, místostarosty, vedoucí odborů a komisí, jestliže závažným a hrubým způsobem porušují své povinnosti nebo poškozují zájmy MHJ,
 - b) kooptovat nové členy výboru či funkcionáře, jestliže počet členů klesne pod počet schválený konferencí či dojde k uvolnění některé funkce z jiného důvodu, doplnit okresní revizní komisi pokud se počet jejích členů sníží pod tři.
- 7) K rozhodnutím podle odst. 6 je třeba absolutní většiny a nepotvrdí-li je nejbližší konference, pozbývají účinnosti.
- 8) OV je usnášeníschopný pokud je přítomna absolutní většina jeho členů. Pokud tomu tak není, vyčká předsedající půl hodiny. Pokud se ani do této doby nedostaví potřebný počet členů, vyhlásí předsedající nové zasedání, které je usnášeníschopné za přítomnosti alespoň 1/3 členů OV.
- 9) Usnesení a rozhodnutí jsou platná přijetím prostou většinou hlasů.
- 10) Jednání OV se účastní s hlasem poradním předseda nebo pověřený člen okresní revizní komise.

Čl. 45

Starosta a místostarostové OV

- 1) Starosta, zpravidla v součinnosti s místostarosty:
 - a) projednává a rozhoduje záležitosti svěřené mu OV,
 - b) obsahově připravuje jednání OV a provádí jeho rozhodnutí,
 - c) rozhoduje běžné záležitosti OV,
 - d) plní úkoly vedoucího organizace v pracovně právních vztazích zaměstnanců,
 - e) o své činnosti podává zprávy na nejbližším zasedání OV.
- 2) Místostarostové, podle pokynů starosty, řídí jím stanovené úseky činnosti, starostou určený místostarosta jej zastupuje v jeho nepřítomnosti.

Oddíl třetí

PORADNÍ ORGÁNY OV

Čl. 46

Odbory a komise OV

- 1) Odbory a komise jsou stálými pracovními, poradními, konzultačními, koordinačními a instrukčně metodickými orgány OV.
- 2) Jednotlivé obory činností, pro něž jsou odbory a komise zřizovány, určuje OV, kterému předkládají nejméně jedenkrát ročně zprávy o své činnosti.
- 3) Rozhodnutí a stanoviska jednotlivých odborů mají povahu doporučující.

Čl. 47
Okrskové-župní orgány

- 1) Okrskové-župní orgány mohou být ustavovány v zájmu koordinace činnosti HS v jednotlivých územních či hasebních obvodech. Svou působnost odvozují od působnosti jim postoupené OV. Okrsky-župy nemají právní subjektivitu.
- 2) Okrskovým-župním orgánem je okrsková-župní rada.
- 3) Okrsková-župní rada je složena ze:
 - a) starosty a místostarosty okrsku-župy,
 - b) jednatele,
 - c) dalších členů dle místních potřeb.
- 4) Postavení, organizaci, působnost a pravidla jednání a rozhodování okrskových-župních orgánů určuje OV.

Oddíl čtvrtý
KONTROLNÍ ORGÁNY OV

Okresní revizní komise

Čl. 48

- 1) Okresní revizní komise je zvláštním kontrolním orgánem.
- 2) Okresní revizní komise je nezávislá, samostatná a ze své činnosti odpovědná pouze konferenci. Okresní revizní komise a kterýkoliv její člen není oprávněn zasahovat do činnosti kteréhokoli orgánu MHJ, zejména pozastavovat rozhodnutí nebo přikazovat jeho vydání, zrušení či změnu.

Čl. 49

- 1) Okresní revizní komise se ve své činnosti zaměřuje zejména:
 - a) na dodržování zákonů, stanov, směrnic a rozhodnutí orgánů MHJ, rozhodnutí nižších orgánů může kontrolovat jen s vědomím nižší kontrolní komise nebo v případě její nečinnosti,
 - b) na hospodaření OV, jmenovitě na správu, užívání a nakládání s majetkem a jeho ochranu.
- 2) Okresní revizní komise, popř. její jednotliví pověřeni členové, jsou oprávněni:
 - a) nahlížet do všech písemností OV a jeho orgánů a pořizovat si z nich výpisy nebo jejich opisy, v naléhavých případech zajišťovat prvopisy, popřípadě jiné předměty, které by mohly sloužit k doložení kontrolních zjištění,
 - b) být přítomna jakémukoli jednání OV s hlasem poradním,
 - c) požadovat i písemné vysvětlení od kteréhokoli orgánu, zaměstnance nebo jiného člena OV.

Čl. 50

- 1) Kontrolní úkony okresní revizní komise provádí zpravidla ve skupinách a může si k nim přizvat odborníky jednotlivých profesí.
- 2) Z každého úkonu se sepisuje záznam, s nímž je seznamován orgán nebo osoba, které se kontrola dotýká nebo týká. Záznam musí obsahovat výsledky kontrolních zjištění a návrhy na opatření k odstranění zjištěných nedostatků. V závažných případech o výsledcích kontroly, popř. kontrolních zjištěních ještě v jejich průběhu, okresní revizní komise informuje OV.
- 3) Zasedání okresní revizní komise se koná nejméně čtyřikrát ročně, svolává jej předseda, popř. na žádost kteréhokoli člena i mimořádně v naléhavých záležitostech.
- 4) Zasedání okresní revizní komise řídí její předseda nebo pověřený člen.

Hlava osmá HASIČSKÝ SBOR, JEHO ORGÁNY A ČLENSKÁ ZÁKLADNA

Oddíl první HASIČSKÝ SBOR

Čl. 51

Postavení a vnitřní organizace

- 1) HS je základním pobočným spolkem MHJ, v němž jsou bezprostředně realizovány, především působností výkonnou a prováděcí, cíle, práva, povinnosti a zájmy členů MHJ.
- 2) Základní podmínkou vzniku HS je minimální počet sedmi činných členů a přijetí zásad a zaměření cílů MHJ na ustavující VČS.
- 3) HS v rozsahu vymezeném těmito stanovami zejména spolupracuje na úseku PO:
 - a) s orgány obce,
 - b) s HZS a místně příslušnou požární stanicí,
 - c) s právníckými i fyzickými osobami a ostatními občanskými sdruženími.
- 4) Orgány hasičského sboru jsou:
 - a) výroční členská schůze,
 - b) výbor hasičského sboru,
- 5) HS vlastní majetek a je vybaven nezbytným majetkem MHJ, který užívá, a s nímž je oprávněn, za stanovených podmínek, disponovat, a který je povinen spravovat a chránit.
- 6) Hasičský sbor má právní subjektivitu.
- 7) HS je povinen přispívat na činnost MHJ ročním členským příspěvkem, jehož výši stanovuje sjezd.

- 8) HS připravuje své členy k plnění úkolů vyplývajících z těchto stanov. HS může provádět hospodářskou činnost nebo služby za úplatu na základě platných právních předpisů.

Čl. 52

Působnost

- 1) HS se, dle svých možností, bezprostředně účastní požární ochrany obce, veřejných a dalších prostor, fyzických a právnických osob, zejména podílením se na:
 - a) poradenské a konzultační činnosti,
 - b) činnosti požárních hlídek, zvláště v situacích zvýšeného požárního nebezpečí nebo jiného obecného nebezpečí,
 - c) výstavbě, udržování, zkouškách a kontrolách zařízení, prostředků a pomůcek určených k signalizaci a ochraně před požáry,
 - d) osvětové, preventivně výchovné a vzdělávací činnosti zaměřené na předcházení vzniku požárů a jiných mimořádných událostí,
 - e) činnosti jednotek PO při požáru nebo jiné živelné pohromě a při odstraňování škodlivých následků takových událostí,
 - f) výchovném působení na mládež s cílem získat ji pro aktivní činnost v HS.
- 2) Účast HS na požární ochraně ve smyslu odst. 1 je zpravidla:
 - a) vymezena příslušnými plány, řády a směrnicemi požární ochrany,
 - b) zajišťována příslušnými smlouvami, které mají zahrnovat mj. i úpravu náhrady nákladů spojených s touto činností.
- 3) V naléhavých a neodkladných případech HS účast ve smyslu odst. 1 realizuje i mimo plány či mimo smluvně a to i mimo obvod své působnosti.
- 4) Ve své vnitřní činnosti a záležitostech HS, přiměřeně a podle svých možností, zejména:
 - a) pečuje o kulturní, osvětovou, vzdělávací, soutěžní, sportovní a ostatní zájmovou činnost svých členů a jejich rodin a dbá na dodržování hasičských tradic,
 - b) dobrovolnou práci svých členů:
 - ba) přispívá k ochraně a zlepšování životního prostředí,
 - bb) podílí se na humanitární pomoci.
- 5) HS si váží svých členů, dbá o pověst každého svého člena a celé MHJ. Je-li tato pověst porušena, je povinen působit k nápravě, včetně použití právních prostředků.
- 6) Při plnění úkolů uvedených v předcházejících bodech spolupracuje především s ostatními hasičskými sbory i na mezinárodní úrovni.

Oddíl druhý
ROZHODOVACÍ ORGÁN HASIČSKÉHO SBORU

Čl. 53

Výroční a ustavující členská schůze

- 1) VČS je stálým rozhodovacím orgánem HS. Tvoří ji členská základna HS.
- 2) VČS jedná a rozhoduje:
 - a) o symbolech HS,
 - b) o právech týkajících se:
 - ba) činnosti HS v obvodu jeho působnosti,
 - bb) jeho hospodaření,
 - c) o zprávě revizní komise HS,
 - d) o rozpočtu HS,
 - e) o zaměření činnosti HS v obvodu jeho působnosti na další období,
 - f) o výši členských příspěvků a způsobu jejich úhrady,
 - g) o všech dalších otázkách v působnosti HS, které si vyhradí,
 - h) o zrušení HS nebo přestupu k jiné organizaci,
 - i) o možnosti zkrácení funkčního období volených orgánů HS pod 5 let.
- 3) VČS volí a odvolává:
 - a) starostu, místostarostu HS a další členy výboru,
 - b) v HS s počtem členů 20 a více předsedu a členy revizní komise, v ostatních případech volí revizora účtů,
 - c) delegáty na okresní konferenci a sjezd.VČS dále:
 - d) navrhuje obecnímu úřadu člena HS do funkce velitele JSDH - v období mezi VČS plní tento úkol výbor HS,
 - e) navrhuje kandidáty pro volby do vyšších orgánů MHJ - v období mezi VČS plní tento úkol výbor HS.
- 4) VČS svolává výbor nebo starosta HS.
- 5) VČS se koná:
 - a) jako řádná jednou za rok - „výroční“,
 - b) jako mimořádná do jednoho měsíce:
 - ba) ze závažných důvodů na základě rozhodnutí výboru HS, revizní komise, OV nebo prezidia MHJ,
 - bb) na žádost kvalifikované absolutní většiny činných členů daného HS,
- 6) VČS je usnášeníschopná pokud je přítomna absolutní většina činných členů. Pokud tomu tak není, vyčká zahajovatel půl hodiny. Pokud se ani do této doby nedostaví potřebný počet členů, vyhlásí zahajovatel nové zasedání, které je usnášeníschopné za přítomnosti alespoň 1/3 činných členů HS.
- 7) VČS při svém jednání přijímá usnesení prostou většinou hlasů, pouze v případě jednání o zrušení či přestupu HS k jiné organizaci přijímá usnesení absolutní kvalifikovanou většinou hlasů.

- 8) Ustavující členská schůze se koná, jestliže nejméně sedm občanů nebo členů MHJ se rozhodne založit HS.

Oddíl třetí:
VÝKONNÉ ORGÁNY HASIČSKÉHO SBORU

Čl. 54

Postavení, organizace a působnost výkonných orgánů

- 1) Výkonné orgány HS:
 - a) připravují jednání a rozhodování VČS a provádějí její rozhodnutí,
 - b) řídí činnost HS v době mezi konáním VČS,
 - c) vyřizují běžné záležitosti.
- 2) Výkonnými orgány HS jsou:
 - a) výbor HS,
 - b) starosta,
 - c) místostarosta.

Čl. 55

Výbor hasičského sboru

- 1) Výbor projednává a rozhoduje všechny závažné záležitosti HS, pokud nejsou vyhrazeny nebo si je nevyhradí VČS.
- 2) Výbor hasičského sboru tvoří:
 - a) starosta,
 - b) místostarosta,
 - c) další členové, zpravidla velitel JSDH (není-li ve funkci místostarosty), jednatel, pokladník, vedoucí mládeže, hospodář a preventista, v počtu stanoveném VČS. Výbor HS musí být nejméně tříčlenný a mít vždy lichý počet členů.
- 3) Jednání výboru se účastní s hlasem poradním i předseda nebo pověřený člen revizní komise HS.

Čl. 56

Starosta a místostarosta hasičského sboru

- 1) Starosta:
 - a) rozhoduje záležitosti mu svěřené výborem HS,
 - b) připravuje jednání výboru HS a zajišťuje jeho rozhodnutí,
 - c) vyřizuje běžné záležitosti řízení HS,
 - d) o své činnosti podává zprávy nejbližšímu zasedání výboru HS,
 - e) zastupuje HS při jednání s orgány obce, fyzickými a právníckými osobami a jinými právními subjekty.
- 2) Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v záležitostech, kterými byl pověřen.

Čl. 57

Vedoucí kolektivu mladých hasičů a vedoucí zájmových kolektivů

Vedoucí kolektivu mladých hasičů a zájmových kolektivů zejména:

- a) provádí rozhodnutí orgánů HS týkající se činnosti kolektivu,
- b) organizuje a řídí jeho činnost,
- c) tlumočí jeho zájmy a stanoviska na jednáních výboru HS.

Oddíl čtvrtý

KONTROLNÍ ORGÁNY HASIČSKÉHO SBORU

Čl. 58

Revizní komise a revizor účtů

- 1) Revizní komise HS má postavení, vnitřní organizaci, působnost a práva ve vztahu k HS, obdobně jako okresní revizní komise ve vztahu k okresu.
- 2) Revizor účtů má svoji činnost omezenou pouze na kontrolu hospodaření.

Oddíl pátý

KOLEKTIVY PŮSOBÍCÍ V HASIČSKÉM SBORU

Čl. 59

Kolektiv mladých hasičů

- 1) V kolektivu MH se realizují zájmy mládeže zejména ve vztahu k PO.
- 2) Kolektiv tvoří mladí hasiči, pokud jejich počet v daném HS dosahuje alespoň pěti.
- 3) Kolektiv MH řídí vedoucí kolektivu MH z řad činných členů HS, který si může určit pomocníky (instruktory) i z řad mladých hasičů starších patnácti let.
- 4) Při vyšším počtu mladých hasičů si kolektiv může utvořit Radu mladých hasičů.
- 5) Podrobnosti činnosti kolektivů MH se řídí samostatnými směrnici vydanými ÚS MHJ.

Čl. 60

Zájmové kolektivy

- 1) HS, podle svých možností a zájmu členů v nich působících, mohou ustanovit zájmové kolektivy, zejména ve vztahu ke kultuře, osvětě, vzdělávání, sportu a jiným oborům nebo činnostem.
- 2) Kolektiv řídí a jejich činnost organizuje vedoucí kolektivu.

ČÁST ČTVRTÁ
ORGANIZACE HOSPODAŘENÍ A MAJETEK MHJ

Hlava devátá
MAJETEK MHJ A ORGANIZACE HOSPODAŘENÍ

Oddíl první
PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ MHJ A POBOČNÝCH SPOLKŮ

Čl. 61

Majetek a majetková práva MHJ

- 1) Veškerý majetek MHJ slouží k zajištění její činnosti.
- 2) Majetek MHJ a pobočných spolků sestává z věcí a práv.
- 3) Pobočný spolek MHJ může mít v užívání i jiný majetek.

Čl. 62

Majetek MHJ určený do užívání

- 1) Jednotlivé části (soubory) majetku MHJ jsou v užívání, správě, péči a v nakládání toho pobočného spolku, organizačního útvaru nebo zařízení, které ke dni účinnosti tohoto znění stanov má v užívání, nebo jemuž budou rozhodnutím příslušného orgánu MHJ do užívání svěřeny. Obdobně to platí také o majetkových právech a závazcích.
- 2) S částí majetku MHJ, kterou orgány MHJ svěří do užívání, využívání, správy a péče (vázaný majetek) může ten, kdo majetek užívá, disponovat jen v souladu s pokyny, které příslušný orgán MHJ k tomu účelu vydal. To platí také pro majetková práva a závazky. Pokud pobočný spolek hospodáří současně s vlastním majetkem, nesmí těmito operacemi ohrozit nebo zkrátit svěřený majetek MHJ.
- 3) S ostatním majetkem (nevázaným) může pobočný spolek nakládat podle ustanovení čl. 65 a následujících. Jiné pobočné spolky, ani orgány MHJ nejsou oprávněny do tohoto dispozičního práva zasahovat. Tím však není dotčeno právo příslušného orgánu MHJ omezit nakládání i s tímto majetkem v rozsahu ustanovení zákona, obecně závazného právního předpisu nebo pokynů orgánů státní správy.

Čl. 63

Plán a rozpočet

- 1) Hospodaření (držení, užívání a využívání, nakládání) s majetkem MHJ se řídí plánem a rozpočtem.
- 2) Plán a rozpočet se sestavují na období jednoho roku - do 31. 1. běžného roku.
- 3) Plán a rozpočet:
 - a) MHJ sestavuje prezídium MHJ a předkládá ke schválení ÚS MHJ,
 - b) okresu sestavuje a schvaluje OV,
 - c) hasičského sboru sestavuje výbor HS a předkládá ke schválení VČS.

- 4) Plány a rozpočty vycházejí z cílů činnosti MHJ konkretizovaného rozhodnutími příslušných orgánů MHJ.

Čl. 64

Účetnictví, daně a výkaznictví

Účetnictví MHJ a pobočných spolků vychází ze zákona o účetnictví, platné účtové osnovy, ze soustavy zákonů o daních a poplatcích a z předpisů o statistickém výkaznictví.

Čl. 65

Ochrana a evidence majetku MHJ

- 1) Všechny orgány MHJ, pobočné spolky a osoby pověřené k výkonu správy, péče, užívání a disponování s majetkem MHJ jsou povinny dbát co nejvyšší efektivity a hospodárnosti a usilovat o růst tohoto majetku tak, aby cíl činnosti MHJ byl zajišťován na patřičné úrovni.
- 2) Veškerý majetek MHJ a majetek pobočných spolků musí být evidován s použitím dokladů, které stanoví právní předpisy, popř. směrnice MHJ. Doklady uvedené v odst. 2 jsou ukládány (uchovávány), vyřazovány z evidence a skartovány způsobem a ve lhůtách určených obecnými právními předpisy, popř. dle vnitřních předpisů MHJ.
- 3) Orgány a pobočné spolky, které užívají majetek MHJ, jsou povinny na vyžádání příslušného orgánu MHJ předložit inventarizační zprávu a seznam, popř. informaci o stavu majetku.

Oddíl druhý

FINANCE, HMOTNÝ A NEHMOTNÝ MAJETEK

Čl. 66

Příjmy

MHJ a její pobočné spolky získávají příjmy ke své činnosti zejména:

- a) členskými příspěvky - minimální výši členských příspěvků v HS stanoví VČS.
- b) dobrovolnou prací svých členů, popř. zaměstnanců a dalších osob,
- c) dary, dědictvím, dotacemi, příspěvky na provoz a dalšími způsoby státní podpory nebo podpory ze strany obcí,
- d) výnosy z majetku, cenných papírů, obligací a účasti (podíly ze zisku) na podnikání obchodních společností.

Čl. 67

Výdělečná činnost

- 1) Zdrojem příjmů orgánů a pobočných spolků MHJ může být i výdělečná činnost v rámci platných právních předpisů. Používání majetku jiného vlastníka k provádění této činnosti musí být zabezpečeno smluvně. Podrobnosti upraví prováděcí předpis. Výnosy z výdělečné činnosti se stávají majetkem orgánu nebo pobočného spolku MHJ, který tuto činnost zabezpečuje nebo provádí. Ztráty nebo škody z výdělečné činnosti musí vyrovnat orgán nebo pobočný spolek MHJ, který tuto činnost zabezpečuje nebo provádí, pokud není ze smluvního ujednání určeno jinak. Tuto povinnost nelze přenést na jiné orgány nebo pobočné spolky. Tato povinnost se však přenáší i na fyzické osoby, které v době vzniku ztráty měly ze své funkce plynoucí odpovědnost.
- 2) Výdělečná činnost, která je zabezpečována MHJ nebo jejími pobočnými spolky, je prováděna na základě písemných smluvních ujednání nebo jim na roveň postavených vztahů dle platných právních předpisů.

Čl. 68

Hmotný a nehmotný majetek

- 1) Hmotný a nehmotný majetek může MHJ a její pobočné spolky nabývat:
 - a) nákupem,
 - b) bezplatným převodem,
 - c) vlastní výrobou,
 - d) darováním,
 - e) dědictvím.

Čl. 69

Výdaje

Veškeré výdaje MHJ a jejich pobočných spolků musí být odůvodněny cílem činnosti MHJ a být předem schváleny příslušným orgánem (výbor HS, OV, prezídium).

ČÁST PÁTÁ

USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Hlava desátá

PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Čl. 70

Přezkoumání vnitřních předpisů

- 1) Prezídium MHJ ve lhůtě stanovené ÚS MHJ:
 - a) přezkoumá znění všech dosavadních směrnic, pokynů a jiných řídicích aktů, zda neodporují schválenému znění stanov, a nahradí je nebo doplní novými,
 - b) doplní dosavadní evidence a registrace ve smyslu schváleného znění stanov.
- 2) Ustanovení odst. 1 přiměřeně obdobně platí i pro OV a výbor HS.

Hlava jedenáctá ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Oddíl první VNITŘNÍ PŘEDPISY A VÝKLAD STANOV

Čl. 71 Směrnice MHJ

- 1) K provádění jednotlivých ustanovení těchto stanov popř. právních předpisů dotýkajících se činnosti MHJ vydávají ústřední orgány směrnice, které jsou závazné pro všechny pobočné spolky, orgány a členy MHJ.
- 2) Směrnicemi se rozumí zejména:
 - a) statut o udělování čestných vyznamenání a titulů,
 - b) stejnokrojový předpis,
 - c) zakládací listina symbolů,
 - d) závazný výklad stanov,
 - e) vnitřní předpisy,
 - f) metodické pokyny.
- 3) Ustanovení odst. 2a) – c) schvaluje ÚS MHJ, ostatní prezídium MHJ.

Čl. 72 Pokyny OV a HS

- 1) K provádění směrnic MHJ dle čl. 71 jsou OV oprávněny, a podle okolností povinny, vydávat závazné pokyny pro HS, v nichž přihlíží k místním (specifickým) podmínkám a poměrům v obvodu jejich působnosti.
- 2) Ustanovení odst. 1 přiměřeně platí i pro hasičské sbory.

Oddíl druhý ZÁNİK MHJ A POSTUPY S NÍM SPOJENÉ

Čl. 73 Důvody zániku

MHJ zaniká jen v případech stanovených zákonem nebo těmito stanovami.

Čl. 74 Postup a informovanost

Dojde-li k procesu vedoucímu k zániku MHJ či k zániku MHJ zásahem státní moci, řeší záležitost společným postupem prezídium a o podstatných krocích informuje všechny orgány a pobočné spolky MHJ.

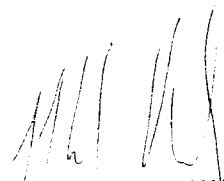
Oddíl třetí
PLATNOST, ÚČINNOST A REGISTRACE

Čl. 75
Platnost a účinnost

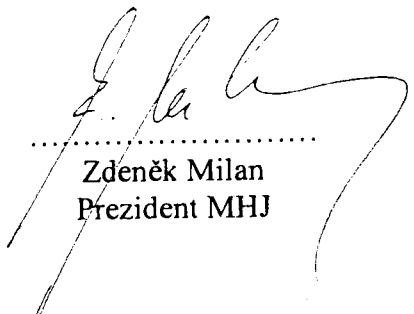
Toto znění stanov nabývá platnosti a účinnosti schválením sjezdem MHJ, t.j. dnem 14. března 2015.

Čl. 76
Registrace

Prezident MHJ je pověřen, aby toto znění stanov předložil v zákonem stanovené lhůtě k registraci spolkovému rejstříku vedenému u Krajského soudu v Brně. Stanovy byly schváleny Ministerstvem vnitra ČR pod č.j. VSC/1-7762/91-R dne 27. 9. 1991, změny 20. 2. 1992, 23. 3. 1993, 15. 1. 2001, 26. 1. 2006, 8. 1. 2008, 21. 6. 2010 a dnem registrace ve spolkovém rejstříku u Krajského soudu v Brně.



.....
Michal Velan
řídící V. sjezdu MHJ


.....
Jaroslav Musil
předseda návrhové komise
.....
Zdeněk Milan
Prezident MHJ

OVĚROVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podle ověřovací knihy Obecního úřadu Zastávka

poř. č. legalizace 151/2015/I
vlastnoručně podepsal* - uznal podpis na listině za vlastní*

MICHAL VELAN, 16.9.1976, BANO

Jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

SLAPANICE, PONEŤOVICA 178/10

adresa místa trvalého pobytu* - adresa místa pobytu na území České republiky* -

adresa bydliště mimo území České republiky*

OPC - 2032 389 97

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

10-08-2015

Iveta Pezlarová

V Zastávce dne

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

Jméno a příjmení ověřující osoby,
která legalizaci provedla

* Nebodící se škrtněte



[Signature]

OVĚROVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Obecního úřadu Zastávka

poř. č. legalizace 153/2015/I
vlastnoručně podepsal* - uznal podpis na listině za vlastní*

HAOSLAV MUHL, 2.1.1948, TÍŠNOV

Jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

TÍŠNOV, HRADČANSKÁ 834

adresa místa trvalého pobytu* - adresa místa pobytu na území České republiky* -

adresa bydliště mimo území České republiky*

OPC - 2052 284 23

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

10-08-2015

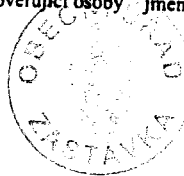
Iveta Pezlarová

V Zastávce dne

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

Jméno a příjmení ověřující osoby,
která legalizaci provedla

* Nebodící se škrtněte



[Signature]



OVĚROVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Obecního úřadu Zastávka

poř. č. legalizace 154/2015/I
vlastnoručně podepsal* - uznal podpis na listině za vlastní*

ZDENEK MILAN, 28.4.1976, IUVANČICE

Jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

ZASTÁVKA, NOVÁ OVADA 12

adresa místa trvalého pobytu* - adresa místa pobytu na území České republiky* -

adresa bydliště mimo území České republiky*

OPC - 10 8 97 94 12

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

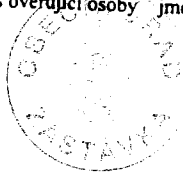
V Zastávce dne 10. 8. 2015

Iveta Pezlarová

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

Jméno a příjmení ověřující osoby,
která legalizaci provedla

* Nebodící se škrtněte



[Signature]



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Obecního úřadu Zastávka

poř. č. vidimace.....161/2015/I

~~tento/tato~~ úplný/á* - ~~částečný/á*~~ opis*/kopie*,
obsahující.....34.....stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je
prvopisem*

~~ověřenou~~ vidimovanou listinou*

listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů*

~~opisem~~ nebo kopií ze spisu*

~~stejnopisem~~ písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí*
obsahující.....34.....stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, ~~obsahuje~~ - neobsahuje* viditelný zajišťovací
prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny.

12-08-2015

V Zastávce dne.....

Iveta Peziarová

.....
Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla
(nebo otisk jmenovky)

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

* Nehodící se škrtněte

